



## NETTOYAGE D'ENTRETIEN

### **FORMATION T-001**

#### Objectifs de la formation :

Découvrir la profession et approcher les différentes techniques de nettoyage.  
Réaliser les tâches courantes de nettoyage de bureaux et de sanitaires en assurant de manière autonome un autocontrôle des travaux effectués.

#### Durée :

Une demi-journée

#### Public cible :

Personnel d'entretien

#### Prérequis :

Français oral courant

#### Recommandation :

Prévoir une tenue de travail adaptée

#### Méthodes et moyens

##### pédagogiques :

Exposés théoriques, démonstrations et mise en situation.

Au cours de la formation une documentation pourra être remise à chaque participant.

#### Contenu de la formation :

- Appliquer les règles d'hygiène et d'organisation personnelle
- Adopter les bonnes attitudes de service
- Respecter les consignes de sécurité
- Choisir et doser les produits de nettoyage
- Appliquer les bonnes méthodes de nettoyage et d'entretien des bureaux et des sanitaires
- Appliquer les bonnes méthodes d'entretien (balayage, lavage et aspiration)
- Assurer l'autocontrôle

#### Animateur :

Formateur spécialisé en technique professionnelle

#### Validation :

Une validation des acquis est réalisée à l'issue de la formation.  
Une attestation de présence est remise à chaque participant ayant suivi l'intégralité de la formation.

#### Inscription :

Merci de nous renvoyer le formulaire d'inscription complété et signé :

- Par e-mail à [formation@maisondelaproprete.ch](mailto:formation@maisondelaproprete.ch)
- Par courrier à l'adresse suivante : Maison Romande de la Propreté  
Avenue d'Epenex 6  
1024 Ecublens