

<b>Public cible</b>	Personnel d'entretien	
<b>Prérequis</b>	Capacité à comprendre le français et à s'exprimer oralement	
<b>Durée</b>	1 demi-journée	<b>En principe un samedi matin</b>

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

---

Découvrir la profession et approcher les différentes techniques de nettoyage.

Réaliser les tâches courantes de nettoyage de bureaux et de sanitaires en assurant de manière autonome un autocontrôle des travaux effectués.

### CONTENU DE LA FORMATION

---

- Appliquer les règles d'hygiène et d'organisation personnelle
- Adopter les bonnes attitudes de service
- Respecter les consignes de sécurité
- Choisir et doser les produits de nettoyage
- Appliquer les bonnes méthodes de nettoyage d'entretien des bureaux et des sanitaires
- Appliquer les bonnes méthodes d'entretien (balayage, lavage et aspiration)
- Assurer l'autocontrôle

### MÉTHODES & MOYENS PÉDAGOGIQUES

---

Exposés théoriques à l'aide de méthodes audiovisuelles interactives.

Nombreuses applications pratiques.

### VALIDATION & CERTIFICAT

---

Attestation

### INSCRIPTION

---

Merci de nous renvoyer le formulaire d'inscription complété et signé soit :

- par e-mail à [admin@maisondelaproprete.ch](mailto:admin@maisondelaproprete.ch)
- par fax au 021/ 633 10 29
- par courrier à l'adresse suivante : Maison Romande de la Propreté  
Avenue d'Epenex 6  
1024 Ecublens