

<b>Public cible</b>	Encadrement d'exploitation, chef de site, chef d'équipe, chef concierge
<b>Prérequis</b>	Connaissance des méthodes de nettoyage et d'encadrement du personnel
<b>Durée</b>	3 jours

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

---

A l'issue de ce stage, les participants seront en mesure :

- d'appréhender l'organisation des différents types de chantiers,
- d'identifier les moyens humains, techniques et matériels nécessaires sur le site,
- de diriger le recrutement et la définition de postes,
- d'accueillir et d'encadrer les nouveaux collaborateurs,
- de transmettre leur savoir-faire,
- de mettre en route un nouveau site,
- d'évaluer et de suivre la progression du personnel.

### CONTENU DE LA FORMATION

---

- **Introduction et généralités**
  - Les informations nécessaires à l'organisation
  - Les différents types d'organisation (avantages et inconvénients)
- **Organiser et conduire un entretien de recrutement**
  - Définir un poste à pourvoir
  - Effectuer la présélection
  - Préparer l'entretien et faire une appréciation des aptitudes
  - Mettre en conformité les aptitudes par rapport au poste à pourvoir
- **Accueillir et intégrer le nouveau collaborateur**
  - Les procédures d'accueil : remise du livret d'accueil
  - La présentation du nouveau, la prise de poste et le rôle du responsable
  - Les instructions à la prise de poste et pendant le service
- **Mettre en route un chantier**
  - Le cahier des charges et les documents nécessaires
  - La mise en place des fiches de postes et plannings de travail
  - La gestion des réclamations
  - La gestion des absences

- **Suivre et évaluer les prestations des collaborateurs**
  - Le suivi et l'évaluation de la prestation
  - Création et utilisation des outils de suivi
  - Le contrôle des prestations au poste de travail
  
- **Adapter l'organisation du chantier**
  - Evaluer et adapter la charge de travail
  - Améliorer et modifier les plannings de travail

## MÉTHODES & MOYENS PÉDAGOGIQUES

---

Alternance d'exposés et de débats sur la base :

- de dossiers de chantier,
- de modèles types de différents documents.

## VALIDATION & CERTIFICAT

---

Une attestation de formation de la Maison Romande de la Propreté sera remise aux personnes qui auront suivi avec succès l'ensemble de la formation.

## INSCRIPTION

---

Merci de nous renvoyer le formulaire d'inscription complété et signé soit :

- par e-mail à [admin@maisondelaproprete.ch](mailto:admin@maisondelaproprete.ch)
- par fax au 021/ 633 10 29
- par courrier à l'adresse suivante : Maison Romande de la Propreté  
Avenue d'Epenex 6  
1024 Ecublens