



COMPETENCES DE BASE EN INFORMATIQUE

FORMATION A-PC-001

Objectifs de la formation :

Utiliser de manière autonome un ordinateur à des fins professionnelles. Être sensible aux questions de sécurité informatique.

Durée :

7 sessions de 3h

Public cible :

Chef d'équipe, responsable de site, concierge

Prérequis :

Français oral courant

Recommandation :

Avoir un ordinateur à disposition afin de s'entraîner entre les cours

Méthodes et moyens

pédagogiques :

Exposés théoriques, démonstrations et mise en situation.

Au cours de la formation une documentation pourra être remise à chaque participant.

Contenu de la formation :

Les fonctions élémentaires d'un ordinateur type PC

- Prise en main : souris, clavier
- Menu démarrer, barre de tâche, son, connexion, volet de navigation, ...
- Ouvrir et fermer un programme

Les fichiers informatiques

- Identifier les différents types de fichier
- Créer, modifier, déplacer, renommer, supprimer un fichier
- Savoir classer les fichiers

Internet et moteur de recherche

- Naviguer sur internet
- Ajouter des favoris sur un navigateur
- Télécharger, remplir un fichier en ligne
- Navigation sécurisée

La boîte mail dans un contexte professionnel

- Gérer son compte mail
- Créer, envoyer, répondre, transférer un e-mail
- Classer et rechercher ses mails

Animateur :

Formateur spécialisé

Validation :

Une validation des acquis est réalisée à l'issue de la formation. Une attestation de présence est remise à chaque participant ayant suivi l'intégralité de la formation.

Inscription :

Merci de nous renvoyer le formulaire d'inscription complété et signé :

- Par e-mail à formation@maisondelaproprete.ch
- Par courrier à l'adresse suivante : Maison Romande de la Propreté
Avenue d'Epenex 6
1024 Ecublens