



## **ORGANISER LE DEMARRAGE DES SITES DE PROPLETE**

### **FORMATION E-007**

#### Objectifs de la formation :

Organiser un site de propreté, gérer le matériel, les produits et le budget alloué. Organiser et ajuster la mise en œuvre des moyens humains et matériels.

**Durée :**  
3 jours

**Public cible :**  
Encadrement, chef  
d'équipe

**Prérequis :**  
Bonne maîtrise du  
français à l'oral et  
à l'écrit

**Recommandation :**  
Connaissance des  
méthodes de  
nettoyage et  
d'encadrement du  
personnel

#### Méthodes et moyens pédagogiques :

Exposés théoriques,  
démonstrations et mise en  
situation.

Au cours de la formation  
une documentation pourra  
être remise à chaque  
participant.

#### Contenu de la formation :

##### Jour 1 :

- Lire et comprendre la demande client, le cahier des charges
- Lire et interpréter les plans de site (contraintes, les accès), calculer les surfaces
- Etablir la liste du matériel, des machines et des produits nécessaires

##### Jour 2 :

- Définir les besoins en personnel
- Organiser les postes de travail (plan de postes, planification des activités)
- Définir les points de contrôle et créer une grille de contrôle

##### Jour 3 :

- Calculer l'amortissement du matériel
- Mettre en place un suivi du personnel
- Mettre en place un système de suivi du site

#### Animateur :

Formateur spécialisé en  
gestion d'entreprise

#### Validation :

Une validation des  
acquis est réalisée à  
l'issue de la formation.  
Une attestation de  
présence est remise à  
chaque participant  
ayant suivi l'intégralité  
de la formation.

#### Inscription :

Merci de nous renvoyer le formulaire d'inscription complété et signé :

- Par e-mail à [formation@maisondelaproprete.ch](mailto:formation@maisondelaproprete.ch)
- Par courrier à l'adresse suivante : Maison Romande de la Propreté  
Avenue d'Epenex 6  
1024 Ecublens